



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง รายละเอียดดังนี้

**๑. พนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัครมีดังนี้**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้**

- |                                |                       |         |       |
|--------------------------------|-----------------------|---------|-------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง แม่ครัว          | สังกัด สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | สังกัด กองช่าง        | จำนวน ๑ | อัตรา |

**๒.คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๔ (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม) ประกอบด้วย

- ๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ ไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจเข้าคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐, หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่ครัว

(รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ)

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ)

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ในวัน เวลาราชการ ณ วันรับสมัครหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๒๑-๐๗๓๕, ๐-๘๐๑๖-๙๖๘๐-๐

๔.๒ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อและยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเอง

### ๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หรือหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองแพทย์ปริญญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๕.๘ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)



ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อผู้สมัครสอบกำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสาร และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาด หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากผู้สมัครคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ อาจไม่รับสมัครคัดเลือก และถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือถอดถอนยกเลิกการบรรจุแต่งตั้ง

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

## ๖. ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๒๑-๐๗๓๕,๐-๘๐๑๖-๙๖๘๐-๐

## ๘. วัน เวลา สถานที่สอบ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการวิธีการสอบข้อเขียน,สอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์ ดังนี้ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๘.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการคัดเลือกโดยเคร่งครัด

## ๙. วิธีการคัดเลือก มีดังนี้

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร จะต้องเข้ารับการทดสอบ ดังนี้

๙.๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่ครัว และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ทดสอบดังนี้

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ)(ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(รายละเอียดเนื้อหาในการสอบแนบท้ายภาคผนวก ข. ท้ายประกาศฯ)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การคัดเลือก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. , ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ)(ภาค ข.) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ในวันที่ดำเนินการสอบ

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ทั้ง ภาค ก. , ภาค ข. และ ภาค ค.)

### ๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้คัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกผ่านไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

### ๑๒. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑๒.๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๒ (๑) – (๑๐)

๑๒.๒ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.๓ การบรรจุแต่งตั้งจะบรรจุเรียงตามลำดับที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

### ๑๓. ประกาศผลการสอบคัดเลือก / การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ จะประกาศผลการคัดเลือกใน วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจะติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี และองค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต่อไป

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายอรรณพ ตาบุตรดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ

(ภาคผนวก ก.)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง แม่ครัว

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด อบต.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรือ  
ปฏิบัติงานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานตามที่  
ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- สัญญาจ้าง ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

หมายเหตุ

ทั้งนี้ค่าครองชีพชั่วคราวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของ  
กระทรวงมหาดไทย



ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตรงตามที่กฎหมายกำหนดก่อนวันปิดรับสมัคร
๓. หนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ถ้ามี)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- |                               |         |           |
|-------------------------------|---------|-----------|
| - อัตราค่าตอบแทน              | เดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | เดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| - สัญญาจ้าง ๑ ปี              |         |           |

หมายเหตุ

ทั้งนี้ค่าครองชีพชั่วคราวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

## (ภาคผนวก ข.)

### เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ เรื่อง ประกาศขอบเขตเนื้อหาที่จะใช้ในการสอบบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ขอประกาศขอบเขตเนื้อหาวิชา  
ความรู้ที่ใช้ในการสอบบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

#### ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่ครัว ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่จะใช้ทดสอบ ดังนี้

##### ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ดังนี้

๑.๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน (ด้านการการเมือง การปกครอง การบริหาร  
เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี )

๑.๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๑.๔ เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การ  
สรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบ  
ต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และ  
คำศัพท์และอุปมาอุปไมย

๑.๑.๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ

๑.๑.๖ การดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

##### ๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)(ภาค ข.) ดังนี้

๑.๒.๑ การทำความสะอาดห้องน้ำ

๑.๒.๒ การทำความสะอาดพื้น

๑.๒.๓ การทำความสะอาดและเช็ดกระจก

๑.๒.๔ การล้างถ้วยจาน และการเก็บที่ถูกวีธี

๑.๒.๕ การประกอบอาหาร

#### ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่จะใช้ทดสอบ ดังนี้

##### ๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ดังนี้

๒.๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน (ด้านการการเมือง การปกครอง การบริหาร  
เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี )

๒.๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๑.๔ เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การ  
สรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบ  
ต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และ  
คำศัพท์และอุปมาอุปไมย

๒.๑.๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเจริญ

๒.๑.๖ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๒.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)(ภาค ข.) ดังนี้

๒.๒.๑ การถอยรถยนต์ชิดฟุตบาท การถอยรถชิดเส้นขนาน

๒.๒.๒ การถอยรถยนต์เข้าซอง

๒.๒.๓ การเบรกรถยนต์ให้ปลอดภัย

๒.๒.๔ การใช้ระดับน้ำมันเครื่อง

๒.๒.๕ การทำความสะอาดรถยนต์